

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-243
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-34-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Lidia Mendoza Carranza
NIT de la persona contratista:		93539398
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-243, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE LIQUIDACIÓN QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la revisión y registro de la información de los expedientes de liquidación, verificando los listados de beneficiarios y constancia de entrega de alimentos, firmas de los beneficiarios en planillas con su respectivo DPI, firmas del técnico o profesional de campo, que los expedientes estén en orden con las actas por cambio de beneficiarios, actas por DPI vencidos, actas de resguardo y despacho de almacén, corroborando firma y sello de los representantes de los COCODES, que ingresan al Departamento de Alimentos por Acciones, así mismo, se colaboró con la Integración de papelería de soporte, a los expedientes de entregas ejecutadas del municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz; municipios de San Pablo Jocopilas y Santo Domingo Suchitepéquez del departamento Suchitepéquez; municipio de Cabañas del departamento de Zacapa; y municipio de Tejutla del departamento de San Marcos.
- **RESULTADO:** Se logró la revisión de los expedientes de entregas de raciones de alimentos, corroborando de manera precisa que cada expediente cumpla con los documentos originales de las entregas de alimentos, con firma del COCODE y sello de la comunidad a la que representa.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REVISAR, ANALIZAR Y CONSOLIDAR LOS EXPEDIENTES DE LAS DISTINTAS INTERVENCIONES QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la revisión y análisis de los expedientes de solicitud que ingresaron al Departamento de Alimentos por Acciones de los municipios de Estanduela, Huité, La Unión, Gualán y Cabañas departamento de Zacapa, municipios de Sipacapa y Tacaná departamento de

San Marcos, municipios de Santa Cruz Barillas, Santa Ana Huista y Tectitán departamento de Huehuetenango, municipios de San Antonio Ilotenango y Pachalum departamento de Quiché, municipio de Pueblo Nuevo Viñas departamento de Santa Rosa, municipios de San Jerónimo, Purulhá y Rabinal departamento Baja Verapaz, municipio de San Pedro Pinula departamento de Jalapa, municipios de Santo Domingo Suchitepéquez, San Gabriel y San Pablo Jocopilas departamento de Suchitepéquez, municipio de Guanagazapa departamento de Escuintla, municipio de Momostenango departamento de Totonicapán, municipios de Cobán y Fray Bartolomé de Las Casas departamento de Alta Verapaz y municipio de Chuarrancho departamento de Guatemala.

- **RESULTADO:** Se logró la revisión de los expedientes de solicitud de nuevos proyectos de las diferentes comunidades, ingresados por los representantes de COCODES, así mismo, las inconsistencias de los expedientes de nuevas solicitudes de proyectos 2026, para beneficios a familias en los departamentos, municipios y comunidades.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITALIZAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la digitalización de los listados de beneficiarios del Departamento de Alimentos por Acciones, así mismo, con la integración de notificaciones de los expedientes del municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Baja Verapaz; municipios de San Pablo Jocopilas y Santo Domingo Suchitepéquez del departamento Suchitepéquez, municipio de Cabañas del departamento de Zacapa y municipio de Tejutla del departamento de San Marcos.
- **RESULTADO:** Proporcionar la información al jefe del Departamento con el fin de mantener actualizado los datos de los beneficiarios al Programa de Alimentos Por Acciones.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON EL CONTROL Y RESGUARDO DEL ARCHIVO DE LOS EXPEDIENTES DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con el control y resguardo de los expedientes del municipio de Fray Bartolomé de las Casas, del departamento de Baja Verapaz; municipios de San Pablo Jocopilas y Santo Domingo Suchitepéquez del departamento Suchitepéquez, municipio de Cabañas del departamento de Zacapa y municipio de Tejutla del departamento de San Marcos.
- **RESULTADO:** Tener un mejor orden y control con los expedientes de cada departamento, municipio y comunidad de las familias beneficiadas.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé al Departamento de Alimentos Por Acciones en realizar llamadas telefónicas y por mensajes de WhatsApp a los representantes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo - COCODE- para corroborar la existencia de los proyectos y solicitando documentos de las

inconsistencias encontradas en los expedientes del municipio de Cobán departamento de Alta Verapaz, municipio de Chuarrancho departamento Guatemala, municipio de Purulhá departamento Baja Verapaz, municipio de Santo Domingo Suchitepéquez departamento de Suchitepéquez, municipios de Rabinal y San Jerónimo departamento de Baja Verapaz , municipio de La Unión departamento de Zacapa y municipio de San Pedro Pinula departamento de Jalapa.

- **RESULTADO:** Subsanan inconsistencias encontradas en los expedientes durante el proceso de la revisión, lograr que los representantes de los COCODES, cumplan con los documentos solicitados para darle seguimiento a sus proyectos solicitados por los beneficiarios.

F 
MARÍA LIDIA MENDOZA CARRANZA
DPI: 3443 12232 2005

f 
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

